



অস্থায়ী অগ্রিম প্রাক্কলনের টপশিট

(পিপিএ-২০০৬ এবং পিপিআর-২০০৮ এর তফসিল-২, বিধি-৮১ মোতাবেক নগদ ক্রয়/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

পণ্য/সেবা/কার্য ক্রয়ের প্রাক্কলিত ব্যয়

ক্রমিক নং	পণ্য/সেবা/কার্যের বিবরণ	পরিমাণ	একক মূল্য (প্রযোজ্য হারে ভ্যাট ও আয়করসহ)	মোট মূল্য (প্রযোজ্য হারে ভ্যাট ও আয়করসহ)
১				
২				
৩				
৪				
৫				
৬				
৭				
৮				
সর্বমোট প্রাক্কলিত মূল্য				

.....
ডীন/বিভাগীয়/দপ্তর/শাখা প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ :.....
বিল দাখিলকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

নাম :

পদবী :

অফিস/বিভাগ :

পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) এর দপ্তর কর্তৃক পূরনীয়

আবেদনকারীর পূর্বে উত্তোলিত অসমন্বিত অগ্রিম টাকার হিসাব নিম্নরূপ :

তারিখ	চেক নং	উত্তোলনের উদ্দেশ্য	উত্তোলিত অগ্রিম	সমন্বয়	অসমন্বিত অগ্রিম
মোট অসমন্বিত অগ্রিমের পরিমাণ					

দাখিলকৃত অস্থায়ী অগ্রিম অনুমোদনের প্রস্তাব করা হলো :

.....			
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)

বি. দ্র : ২৫,০০০/- টাকা পর্যন্ত ক্রয়ের জন্য বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নোটাংশের সাথে পত্রাংশে টপশিট সংযুক্ত করে উপস্থাপন করতে হবে।